

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY MARÍA FRANCISCA, CHAMÁM MOLINA
Nit Emisor: 91988438
WENDY MARIA FRANCISCA CHAMAM MOLINA
COLONIA TRINIDAD zona 0, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6607BAA-8196-47A4-910A-48B7BC09B9BA
Serie: C6607BAA Número de DTE: 2174109604
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:58:48
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:58:48

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-988, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-226-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C6607BAA, número de DTE: 2174109604 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Wendy María Francisca Chamám Molina, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-988 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-226-2025. Conste. Alta Verapaz, 31 de julio de 2025.

(f) 
Wendy María Francisca Chamám Molina
DPI: 321514173 1601

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 09:10:39 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91988438
NOMBRE	WENDY MARÍA FRANCISCA, CHAMÁM MOLINA
CUI	3215141731601
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752592327111

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 9:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:58:48
Emisor:	91988438
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WENDY MARIA FRANCISCA CHAMAM MOLINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6607BAA-8196-47A4-910A-48B7BC09B9BA
Serie:	C6607BAA
Número del DTE:	2174109604
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:58:4806:00C6607BAA819647A4910A48B7BC09B9BA
Fecha de la consulta:	15/07/2025 09:11:31
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-988
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-226-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		WENDY MARÍA FRANCISCA CHAMÁM MOLINA.
Plazo de Contratación	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-07-2025	Al: 31-07-2025
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS		Q10,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTAVERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO PROFESIONAL EN LA APLICACIÓN ESTRATÉGICA METODOLÓGICA E INSTRUMENTAL DE LA EXTENSIÓN RURAL DEL MAGA EN EL TERRITORIO DE COBERTURA INSTITUCIONAL.	Apoyé en la recopilación de planillas sobre las capacitaciones realizadas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre "Profilaxis.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la socialización del plan de trabajo a realizarse en cada una de las comunidades donde se han dado a conocer las actividades que se tienen en dicho plan de trabajo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos ingresando nuevos grupos CADER's.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ampliar y expandir los grupos CADER de las agencias municipales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de reuniones entre líderes comunitarios y personal técnico para facilitar la planificación participativa.	100 %	Finalizado

	Apoyé en consolidar y unificar criterios que nos ayudarán a mejorar cada acción que promuevan el desarrollo de los comunitarios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en recopilación de capacitaciones, de la unidad de Formación y Capacitación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión actualización de CADER's.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de Daños a Cultivos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de informes de los diferentes municipios del departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de oficios para DICORER de la unidad de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar de baja a proveedores que no cumplen los requisitos.	100 %	Finalizado
2) APOYO PROFESIONAL A LAS AGENCIAS DE EXTENSIÓN EN LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé en la actualización sobre la base de datos de los grupos CADER's.	100 %	Finalizado
	Apoyé satisfactoriamente en la generación de actividades de convocatoria para la integración y aceptación de nuestros grupos de CADER, enfocados principalmente en el desarrollo social y el auto sostenimiento de los recursos naturales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento a las agencias municipales a la planificación de actividades para los CADER's que se encuentran registrados.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la convocatoria y concientización a 5 comunidades para la aceptación de integrarlos en grupos de CADER's.	100 %	Finalizado

	Apoyé en monitorear el servicio de extensión rural, en los municipios de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reuniones con equipo de AMER de los Municipios de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ubicar a proveedores del Programa de Alimentación Escolar, en el departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la registro y actualización de datos de proveedores de los municipios de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en gestionar actividades para el extensionismo rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la continuación sobre proyecto de: Medios de Vida de pequeños Agricultores.	100 %	Finalizado
3) APOYO PROFESIONAL EN LA CONDUCCIÓN, INTEGRACIÓN Y REGISTRO DE LOS PRODUCTOS DE EXTENSIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL MAGA EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé en la formación de informe semanal de actividades que se llevarana cabo en el municipio, como capacitaciones, asesorías técnicas y monitoreo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de planificaciones de la agencia Municipal de Extensión Rural municipio de San Agustín Lanquín, evaluando el cumplimiento de las actividades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de las actividades considerando las normas que nos determina el Sistema de Extensión Rural, priorizando los temas de la agricultura y el área pecuaria para el fortalecimiento de los grupos de mujeres que están en el municipio.	100 %	Finalizado

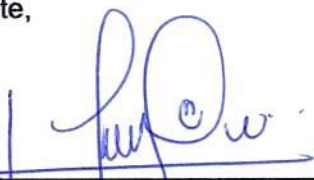
4) APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACION, APLICACION Y MONITOREO DE PROPUESTAS ESTRATEGICAS METODOLOGICAS DE EXTENSION RURAL APLICADAS POR MAGA EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé a la realización de capacitaciones con grupos comunitarios socializando la importancia de la economía campesina.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la preparación de informe ejecutivo sobre la entrega de alimentación escolar de las entregas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística de distribución sobre las capacitaciones del área de Hogar Rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el mapeo municipal de San Pedro Carchá, Cobán, San Juan Chamelco.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística de distribución de esquejes de yuca ICTA-IZABAL según el orden territorial del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la gestión de semilla de frijol y tratado de semilla para los municipios de Fray Bartolomé de las Casas, Chisec y Raxruhá.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y socialización de plan de trabajo grupal con los grupos de CADER's, referente a las actividades que se va a desarrollar para el beneficio de la comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la creación de mapas territorial para identificar y ubicar los activistas que integran nuestros grupos de trabajo en las comunidades del municipio de San Agustín Lanquín.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y monitoreo de actividades programadas en el plan de trabajo.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la elaboración y socialización de plan de trabajo grupal con los grupos de CADER's, referente a las actividades que se va a desarrollar para el beneficio de la comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la creación de estrategias pecuarias para identificar y ubicar agricultores interesados en el tema..	100 %	Finalizado
	Apoyé en implementación de estrategias de huertos familiares.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la continuación sobre proyecto de FAO.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y capacitación sobre temas conservación de suelo y obras de construcción todo esto para una mejor utilización en los proyectos	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en el seguimiento a una capacitación sobre el tema de uso de semilla mejorada y criolla con jóvenes del municipio de San Pedro Carchá.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento de capacitaciones de promotores y familias participantes en diversos temas agropecuarios de interés para los integrantes de los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión de planillas del fertilizante entregado en los municipios de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la preparación de informe ejecutivo sobre la entrega de alimentación escolar de las entregas.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los grupos de CADER para capacitarlos sobre la "Agua de lluvia". Apoyé en la participación en reuniones de COMUSAN.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los grupos de CADER para capacitarlos sobre la "Agua de lluvia".	100 %	Finalizado

	Apoyé en entrega de fertilizantes químico en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

WENDY MARÍA FRANCISCA CHAMÁM MOLINA
DPI: 3215 14173 1601
NO DE CEL: 36478594.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 774479

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

47423

GRADO:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA
DE
CALIDAD

NOMBRE:

CHAMAMOLINA WENDY MARIA FRANCISCA, de la Ley del Colegiación Profesional de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/12/2025

Y para los usos

31/03/2026

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION 23/11/2024

ORIGINAL extendido por el Colegio.

2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.



[Signature]

Secretaria Administrativa

Secretario del Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CHAMAM MOLINA WENDY MARIA FRANCISCA**, Colegiado **47423**, con el grado de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE CALIDAD**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt